

GUIA PARA PREPARAÇÃO DE INFORME TÉCNICO XXV SNPTEE

RESUMO

O objetivo deste documento é instruir detalhadamente os autores sobre a preparação dos Informes Técnicos (ITs) para o XXV SNPTEE.

1.0 - INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 - Obtenção do Modelo dos Informes Técnicos

O Passo a Passo para uso do Sistema Informatizado para obtenção do modelo para elaboração do Informe Técnico está disponível na homepage do XXV SNPTEE.

1.2 - Conteúdo dos Informes Técnicos

Os ITs devem ser iniciados com um RESUMO de menos de 100 (cem) palavras de forma a indicar as ideias principais apresentadas no texto. Uma lista, com até 5 (cinco) PALAVRAS-CHAVE, deve vir imediatamente após o resumo. Estas palavras-chave devem ser escolhidas de forma a caracterizar o IT para fins de catalogação bibliográfica.

Segue-se o texto, o qual deve ser iniciado por um item de INTRODUÇÃO e finalizado por um item de CONCLUSÕES e outro de REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1.3 - Apresentação do texto

1.3.1 - O texto deve:

- ser escrito em português e digitado em uma coluna por página, num único documento e de acordo com as prescrições deste Guia e do modelo obtido no Sistema Informatizado;
- não serão aceitos trabalhos com menos de 6 (seis) páginas ou mais de 9 (nove) páginas, incluindo-se as usadas para figuras e tabelas;
- usar, obrigatoriamente, as unidades do Sistema Internacional (SI).

1.3.2 - Cabe ao autor do IT preparar o arquivo com o texto do trabalho de acordo com este Guia e o Passo a Passo, sendo que os arquivos finais deverão manter a numeração gerada pelo sistema e ter extensão .doc ou .docx do Microsoft® Word.

1.4 - Estrutura do texto conforme modelo obtido no Sistema Informatizado, na homepage do evento

1.4.1 - O texto é iniciado com RESUMO e PALAVRAS-CHAVE, e dividido em SEÇÕES (primárias, secundárias, etc.) compreendendo, ainda, FIGURAS (desenhos, gráficos, mapas, fotografias) e TABELAS, além de notas de rodapé e dados biográficos dos autores.

1.4.2 - As seções são identificadas sequencialmente, em algarismos arábicos, como se segue:

- 1.0 - TÍTULO (**Estilo - TÍTULO 1 do Word**)
- 1.1 - (**Estilo - Título 2 do Word**)
- 1.1.1 - (**Estilo - Título 3 do Word**)
- 1.1.2 - (**Estilo - Título 3 do Word**)
- 1.2 - (**Estilo - Título 2 do Word**)
- 1.3 - (**Estilo - Título 2 do Word**)
- 2.0 - TÍTULO (**Estilo - TÍTULO 1 do Word**)
- 3.0 - TÍTULO (**Estilo - TÍTULO 1 do Word**)

onde, 1.0, 2.0, 3.0, ... são as seções primárias; 1.1, 1.2, 1.3, ... são as seções secundárias; e 1.1.1, 1.1.2, ... são as seções terciárias.

Nota: Deve-se limitar a divisão do texto às seções terciárias.

1.4.3 - Os títulos das seções primárias são grafados com todas as letras maiúsculas, o que já foi incorporado ao estilo TÍTULO 1.

1.4.4 - Os títulos das outras seções, com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúscula, podem ser grafados:

- com o mesmo tipo utilizado para fazer o texto, sublinhando-se o título;
- com o mesmo tipo em negrito, sem sublinhar o título.

1.4.5 - Ao longo do texto, a referência a figuras e tabelas deve ser feita escrevendo-se a palavra pertinente com a primeira letra maiúscula: "... ver Figura 1", "...ver Tabela 2...".

1.4.6 - As figuras e tabelas devem ser intercaladas no texto logo após serem citadas pela primeira vez. Quando conveniente, tanto as figuras quanto as tabelas podem ficar no fim do texto.

1.4.7 - O título deve ser situado acima da tabela, enquanto que na figura deve ser colocado abaixo da mesma. No caso de tabela ou figura única, não há necessidade de numeração.

1.4.8 - As tabelas possuem títulos e são designadas pela palavra TABELA, numeradas em algarismos arábicos, sequencialmente.

1.4.9 - As figuras não necessariamente possuem título e são designadas pela palavra FIGURA e sequencialmente numeradas em algarismos arábicos. Na elaboração dos desenhos devem ser observadas as normas brasileiras. A designação de partes de uma figura é feita pelo acréscimo de letras minúsculas ao número da figura, separadas por hífen, começando pela letra "a", e entre parênteses: FIGURA 1 - (a).

1.4.10 - As notas de rodapé são de caráter informativo, sendo utilizadas para prestar esclarecimentos, justificativas, deduções, demonstrações, explicações, chamar atenção para algumas particularidades, fazer referência a uma prescrição de outra seção com tal conteúdo que a sua eliminação não torne o IT incompleto. As suas indicações são feitas por algarismos arábicos, em ordem crescente de aparecimento no texto.

1.4.11 - As notas relativas a uma figura, tabela ou seção do texto, que contribuem para maior clareza do IT (não podendo ser retiradas), devem ser indicadas pela palavra "NOTA", escrita ao pé da figura, tabela ou em seguida à seção. A largura do seu texto não pode ser superior à figura, tabela ou seção a que se refere.

1.4.12 - As figuras e tabelas deverão estar incorporadas no arquivo do Informe Técnico a ser submetido. Atenção: Não serão aceitos ITs onde figuras e tabelas sejam apresentadas em arquivos separados.

1.4.13 - A qualidade gráfica dos ITs deve ser a melhor possível, mas especial cuidado deve ser tomado com as dimensões dos arquivos resultantes. Recomenda-se um tamanho final de arquivo inferior a 1.000 kbytes e não serão aceitos trabalhos com tamanho superior a 30.000 kbytes.

- A fim de se obter uma redução de arquivos que utilizam imagens, recomenda-se utilizá-las no formato JPEG (extensão .jpg) visando obter-se o menor tamanho possível com a melhor qualidade. Deve-se executar o tratamento das imagens antes de anexá-las ao trabalho, quando for o caso, para a melhoria da qualidade.

2.0 - INSTRUÇÕES BÁSICAS

2.2 - Editoração no formato A4

2.2.1 - Na editoração dos ITs, devem ser mantidas as seguintes diretrizes, já estabelecidas no modelo obtido no site do XXV SNPTEE:

- A editoração deve ser feita em formato A4, utilizando o espaço delimitado pelas linhas pontilhadas, conforme apresentado pelas figuras 1 e 2;
- A editoração deve ser feita utilizando-se a fonte gerada no modelo obtido no site.
- Deve ser utilizado espaçamento simples entre linhas;
- A edição do texto de cada página deve ser sempre balanceada, independentemente da presença de figuras ou tabelas.

2.2.2 - A editoração da primeira página do IT deve ser feita de acordo com as indicações da Figura 1; para as outras páginas os requisitos são dados na Figura 2.

2.2.3 - A numeração das páginas deve ser feita no centro da margem superior da página, em ordem sequencial crescente. A primeira página não deve conter o número 1.

2.3 – Submissão do IT

O autor de contato (principal) é responsável por prover a EC de todas as informações necessárias para garantir o adequado envio e o respectivo recebimento e identificação do arquivo de seu IT.

A submissão do IT também será feita pelo Sistema Informatizado e o Passo a Passo para esta ação estará disponível na homepage do evento.

3.0 - IDENTIFICAÇÃO DOS INFORMES TÉCNICOS

3.1 - Identificação dos Informes Técnicos

A identificação do arquivo do Informe Técnico será gerada pelo Sistema Informatizado e não pode ser alterada pelo autor de contato.

4.0 - FIGURAS E TABELAS NO FIM DO TEXTO

No item 1.3.6 foi abordada a questão de se incluírem figuras e tabelas ao longo do texto, dentro de certas limitações. Pretende-se, agora, examinar o posicionamento das figuras e tabelas que não se enquadram nas exigências do item 1.3.6.

4.1 - Espaço livre no final do texto

Recomenda-se o espaço livre para a inserção da figura ou tabela.

4.2 - Páginas com somente figuras e tabelas

Nas páginas contendo apenas figuras e tabelas, podem colocar lado a lado. Assim, figuras e tabelas podem, se necessário, ocupar toda a largura útil da página, respeitando-se as margens já definidas.

5.0 - CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E DECLARAÇÃO DE INEDITISMO

Simultaneamente ao envio do Informe Técnico, será requisitado ao autor de contato o Termo de Cessão de Direitos Autorais e Ineditismo de seu artigo ao CIGRÉ-Brasil para publicação nos Anais do Seminário, na Revista EletoEvolução e no Portal do CIGRÉ-Brasil, bem como da apresentação do IT. O modelo do Termo de Cessão pode ser obtido conforme Passo a Passo divulgado na homepage do evento.

6.0 - BIBLIOGRAFIA

A bibliografia deverá ser digitada conforme o seguinte formato:

- (1) LEROY, G., DOURY, M.C. Instructions on how to present a manuscript for the CIGRÉ session; CIGRÉ- França.
- (2) ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Preparo e apresentação de normas brasileiras - NBR 6822. Brasil.
- (3) ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Referências bibliográficas - NBR 6023. Brasil.

7.0 - DADOS BIOGRÁFICOS

7.1 - Conteúdo dos dados

Os dados biográficos são obrigatórios no IT, devendo constar as seguintes informações:

- Nome;
- Local e ano de graduação / pós-graduação;
- Experiência profissional (títulos, publicações, prêmios, áreas de atuação).

7.2 - Formato dos dados

Deverão estar limitados a 10 (dez) linhas por autor em formato igual ao restante do texto do IT, podendo a critério dos autores, conter somente os dados do autor de contato (principal) ou de todos os autores.

Em função dos dados dos autores, o IT poderá excepcionalmente ter 9 (nove) páginas, sendo 8 (oito) páginas para o IT e 1 (uma) página para os dados biográficos.

7.3 - Inclusão de fotografia

Opcionalmente poderão ser incluídas fotos atuais digitalizadas dos autores, sendo, entretanto, obrigatório a foto do autor de contato (principal).

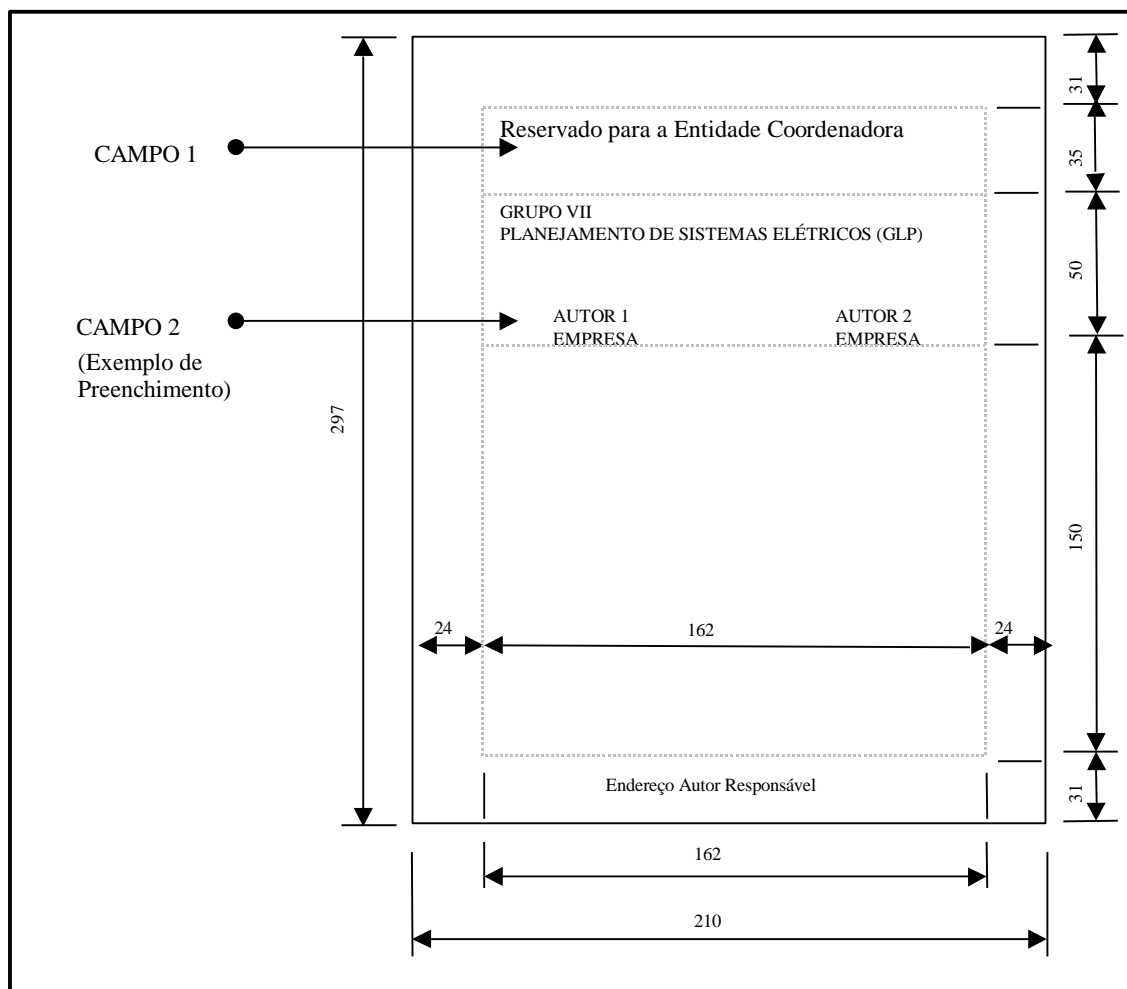


FIGURA 1 - Dimensões da primeira página em milímetros (mm).

NOTAS (FIGURAS 1 e 2)

1. O campo 1 (ver Figura 1) será preenchido exclusivamente pela Entidade Coordenadora e constará de logotipo e nome do Seminário, número do Informe Técnico, local e data de realização.
2. O campo 2 será preenchido automaticamente pelo sistema informatizado do SNPTEE, não devendo este ser alterado, em hipótese alguma, pelos autores.
3. O endereço, o telefone, o fax e o e-mail do autor de contato (principal) deverão ser colocados somente no rodapé da primeira página.
4. O texto deve ser iniciado na parte superior de cada coluna, sem nenhum recuo.